

指定介護予防居宅療養管理指導事業者
指 定 居 宅 療 養 管 理 指 導 事 業 者 運営規定

(事業の目的)

第 1 条

1. 天竜グリーン薬局(居宅サービス事業者)が行う介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導の業務の適正な運営を確保するために人員および管理運営に関する事項を定め、要介護状態または要支援状態にあり、主治の医師等の指示に基づき薬剤師の訪問を必要と認めた利用者に対し天竜グリーン薬局の薬剤師が薬学的管理指導計画を作成し、適正な介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導を提供することを目的とする。
2. 利用者が要介護状態または要支援状態となった場合においても、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、担当する薬剤師は通院困難な利用者に対してその居宅を訪問し、その心身の状況、置かれている環境等を把握し、それらを踏まえて療養上の管理及び指導を行うことにより、療養生活の質の向上を図る。

(運営の方針)

第 2 条

1. 要介護者または要支援者(以下、「利用者」という)の意思および人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。
2. 地域との結びつきを重視し、市町村、居宅介護支援事業者、他のサービス事業者その他の保険、医療、福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。
3. 適正かつ円滑なサービスを提供するため、以下の要件を満たすこととする。
 - ・ 保険薬局であること
 - ・ 在宅患者訪問薬剤管理指導の届出を行っていること。
 - ・ 麻薬小売業者としての許可を取得していること。
 - ・ 利用者に関して秘密が保持でき、利用者やその家族、連携する他職種者と相談するスペースを薬局内に確保していること。但し、他の業務との兼用を可とする。
 - ・ 介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導サービスの提供に必要な設備及び備品を備えていること。

(従業者の職種、員数)

第3条

1. 従業者について

- ・ 介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導に従事する薬剤師を配置する。
- ・ 従事する薬剤師は保険薬剤師の登録を行う。
- ・ 従事する薬剤師の数は、介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導を行う利用者数および保険薬局の通常業務等を勘案した必要数とする。

2. 管理者について

- ・ 常勤の管理者1名を配置する。但し、業務に支障がない限り、天竜グリーン薬局の管理者との業務を可とする。

(職務の内容)

第4条

1. 薬剤師の行う介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導の提供に当たっては、医師および歯科医師の指示に基づき薬学的管理指導計画を作成し、訪問等を行い、常に利用者の病状および心身の状況を把握し、継続的な薬学管理指導を行う。また、医薬品が要介護者のADLやQOLに及ぼしている影響を確認し、適切な対応を図るなど居宅における日常生活の自立に資するよう適切に行う。
2. 訪問等により、行った介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導の内容は、速やかに記録を作成するとともに処方医等および必要に応じ介護支援専門員、他のサービス事業者に報告する。
3. 管理者は、保健衛生上支障の生ずるおそれがないように、勤務する薬剤師その他の従業員を監督し、居宅療養管理指導に必要な注意をする。また苦情に対しては、速やかに対応する。

(営業日および営業時間)

第5条

1. 原則として、営業日および営業時間は保険薬局として許可された営業日、営業時間とする。
但し、国民の祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)を除く。
2. 通常、月曜日から金曜日の午前9:00～午後6:00(水曜日午後5:00)、土曜日の午前9:00～午後12:30とする。
3. 利用者には、営業時間外の連絡先も掲示する。

(通常事業の実施地域)

第6条

1. 通常の実施地域は、浜松市周辺の区域とする。

(予防介護居宅療養管理指導・居宅療養管理指導の内容)

第7条

1. 薬剤師の行う介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導の主な内容は、次の通りとする。

- ・ 処方医からの診療情報に基づき薬学的管理指導計画の作成
- ・ 処方せんによる調剤(患者の状態に合わせた調剤上の工夫)
- ・ 薬剤服用歴の管理
- ・ 薬剤師等の居宅への配送
- ・ 居宅における薬剤の保管・管理に関する指導
- ・ 使用薬剤の有効性に関するモニタリング
- ・ 薬剤の重複投与、相互作用等の回避
- ・ 副作用の早期発見、未然防止と適切な処置
- ・ ADL、QOL等に及ぼす使用薬剤の影響確認
- ・ 使用薬剤、用法・用量等に関する医師等への助言
- ・ 麻薬製剤の選択および疼痛管理とのその評価
- ・ 病態と服薬状況の確認、残薬および過不足の確認、指導
- ・ 患者の住環境等を衛生的に保つための指導、助言
- ・ 住宅医療機器、用具、材料等の供給
- ・ 在宅介護用品、福祉機器等の供給、相談応需
- ・ その他、必要事項(不要薬剤等の廃棄処理、廃棄に関する指導等)

(利用料その他の費用の額)

第8条

1. 利用料については、介護報酬の告示上の額とする。
2. 利用料については、介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導の実施前に、予め利用者またはその家族にサービスの内容及び費用について文章で説明し、同意を得ることとする。
3. 利用料として、利用者より 同一建物居住者以外の場合 1回1割負担者は 518 円(2割負担者は 1036 円、3割負担者は 1554 円)、単一建物居住者2～9名の場合1回1割負担者は 379 円(2割負担者は 758 円、3割負担者は 1137 円)、単一居住者10人以上の場合1回1割負担者は 342 円(2割負担者は 684 円、3割負担者は 1026 円)を月4回まで。麻薬使用の場合、1割負担者は 100 円(2割負担者は 200 円、3割負担者は 300 円)の加

算をそれぞれ利用者負担者として徴収する。但し、前回請求日との間には最低 6 日間の間隔を要することとする。別に厚労大臣が定める者にあつては、週2回、月に8回まで実施することがある。なお、情報通信機器を用いた場合は 46 円(2割負担者は 92 円、3 割負担者は 138 円)を利用者負担として徴収する。

4.

(緊急時等における対応方法)

第 9 条

介護予防居宅療養管理指導・居宅療養管理指導を実施中に、利用者の病状に急変その他緊急事態が生じた場合には速やかに主治医等に連絡する。

(その他運営に関する重要事項)

第 10 条

1. 天竜グリーン薬局は、社会的使命を十分認識し、従業員の質的向上を図るため定期的な研修の機会を設け、また質の保証ができうる業務態勢を整備する。
2. 従業員は、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持する。
3. 従業員であった者に、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持させるため、従業員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容とする。
4. サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合には利用者の同意を、家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、予め文書により得ておくこととする。
5. この規定に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、天竜グリーン薬局と事業所の管理者との協議に基づいて定めたものとする。